



M:KSIĘGOWOŚĆ

MKSIEGOWOSC@MBIURO.PL
TEL. +48 22 300 14 68
FAX +48 22 295 13 83

MKSIEGOWOŚĆ SP. Z O.O.
UL. NOWOGRODZKA 50 LOK. 515
00-695 WARSZAWA

CENNIK

Pakiet	Liczba Wpisów	KPiR/ płatność roczna*	KPiR/ płatność miesięczna	Pełna księgowość/ płatność roczna*	Pełna księgowość/ płatność miesięczna
mFirma 5	5	189 zł	209 zł	-	469 zł
mFirma 10	10	249 zł	269 zł	519 zł	619 zł
mFirma 30	30	359 zł	389 zł	729 zł	809 zł
mFirma 60	60	589 zł	649 zł	-	1119 zł
mFirma 90	90	779 zł	879 zł	-	1449 zł
mFirma 120	120	-	**	-	1759 zł
mFirma 150	150	-	**	-	2109 zł
mFirma 200	200	-	**	-	2639 zł
mFirma uśpiona Oferta Specjalna!				129 zł	

*cena za mc przy dokonaniu płatności za rok z góry

Informacje dodatkowe

Cena wpisu poza pakietem	15 zł 40 zł - dla pakietu mFirma5 pełna księgowość
Korekta JPK, VAT	15% wartości pakietu
10% rabatu dla działalności gospodarczych rozliczanych w formie ryczałtu bez VAT	
"mFirma uśpiona" to spółka z o.o., której księgowanie ogranicza się do: faktur za usługi mKsięgowość sp. z o.o., mProject sp. z o.o., firm z grupy mBiuro, towarzyszącym im wyciągom bankowym, wysyłki zerowych deklaracji, rocznego CIT-8. Roczne sprawozdanie finansowe płatne jest dodatkowo 359 zł. Przekazanie innych dokumentów niż ww.skutkują zmianą na inny Pakiet, w danym okresie rozliczeniowym.	

System wag wpisów dokonywanych na podstawie dokumentów, służący do wyceny obsługi księgowej

Rodzaj dokumentu	Waga wpisu
Faktury / dokumenty księgowe	1,00
Listy płac	1,00 + (0,25 x każdy pracownik)
Wyciągi bankowe, raporty kasowe	1,00 /10 pozycji
Rozliczenia delegacji	1,00/pozycja

USŁUGI KADROWO-PŁACOWE

Obsługa kadrowo-płacowo jednego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę	59 zł/ mc
Obsługa kadrowo-płacowo jednego pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej	49 zł/ mc
Wypełnienie deklaracji PFRON	149 zł
Sporządzenie korekty listy płac	49 zł
Rozliczenie jednego pracownika w okresie przypadającym na miesiąc podpisania Umowy lub wcześniejszy	100% opłaty cennikowej
Przygotowanie informacji rocznej dla pracownika	od 49 zł
Pakiet – zatrudnienie pracownika	59zł/ os
Pakiet - wypowiedzenie i wyrejestrowanie pracownika	39zł/ os
Prowadzenie akt osobowych w formie e-teczek	59zł (opłata jednorazowa)/ os
Naliczanie PPK	9zł /os
Pakiet – przyjęcie zleceniobiorcy/ przygotowanie umowy cywilnoprawnej	29zł
Przygotowanie formularzy Z-3, Z-3a, Z-3b	pierwsze 29zł kolejne 9zł
Wystawienie zaświadczenia o zarobkach	19zł

USŁUGI DODATKOWE

Miesięczna opłata w przypadku zawieszony działalności gospodarczej	99 zł
Miesięczna opłata w przypadku zawieszony spółki prawa handlowego	mFirma Uśpiona 149zł/mc
Opłata za zmianę abonamentu na niższy lub zmiany rodzaju abonamentu przed upływem okresu wskazanego w Umowie, jednak nie częściej niż raz na 3 miesiące	15 zł
Przygotowanie odpowiedzi na pismo urzędowe	29 zł
Opłata za przekroczenie terminu dostarczania dokumentów, tj. do 10 dnia miesiąca	7 zł za wpis
Sporządzenie delegacji na terenie RP	29 zł
Sporządzenie delegacji zagranicznej	49 zł
Sporządzenie korekty deklaracji podatkowej lub sporządzenie korekty zapisów księgowych w następstwie dostarczenia niekompletnej dokumentacji księgowej	od 59 zł
Sporządzenie korekty deklaracji VAT-UE	59 zł
Sporządzenie zeznania rocznego	od 49 zł
Sporządzenie dodatkowego PIT-a do zeznania rocznego (ponad 1)	9 zł
Sporządzenie sprawozdania do celów GUS	od 199 zł
Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego	100% średniego miesięcznego wynagrodzenia
Wznowienie świadczenia usług po zawieszeniu	200 zł
Wznowienie świadczenia usług po wypowiedzeniu	od 300 zł
Usługa w trybie ekspres: -dostarczenie dok. w 20-22 dniu kalendarzowym -dostarczenie dokumentów od 23 dnia kalendarzowego *realizacja usługi zależna jest od możliwości pracy biura	+30% ceny podstawowej +40% ceny podstawowej
Rozliczenia dodatkowego miesiąca przypadającego przed pierwszym miesiącem rozliczeniowym wskazanym w Umowie (miesiąc przypadający na miesiąc podpisania Umowy lub wcześniejszy)	100% kwoty miesięcznego abonamentu

Przechowywanie dokumentów po zakończeniu roku rozliczeniowego – 1 segregator do 150 kartek	49 zł / miesiąc
Opłata za bezumowne przechowywanie dokumentów – płatne w chwili odbioru dokumentacji przez klienta	500 zł
Rejestracja działalności gospodarczej	199 zł
Rejestracja działalności gospodarczej w przypadku rozwiązania umowy przed upływem 12 miesięcy	400 zł
Sporządzenie bilansu w trakcie roku	Od 99 zł
Sporządzenie raportu kasowego	69zł / 10 pozycji
Dostęp do modułu wystawiania faktur	15 zł / mc
Przygotowanie druków PCC-3, VAT-23, VAT-26 i inne	Od 29zł
Konsultacja	70zł / pół h rozmowy/ opracowanie odpowiedzi
Podwójna weryfikacja dokumentów w przypadku dostarczenia dokumentów drogą elektroniczną i w oryginale	Od 199zł
Rozliczenie najmu prywatnego	Od 69zł/mc
Opłata za przejście obsługi podmiotu w trakcie roku podatkowego	Od 199zł

OPLATY WINDYKACYJNE

Nie dokonanie płatności w terminie wskazanym na fakturze wystawionej przez mKsięgowość sp. z o.o	20 zł
Monit telefoniczny zaległych płatności na rzecz mKsięgowość sp. z o.o.	10 zł
Sporządzenie i wysłanie monitu elektronicznego	10 zł
Sporządzenie i wysłanie ostatecznego wezwania do zapłaty	40 zł

* Wszystkie ceny wyrażone są w wartościach netto i nie zawierają podatku VAT

Pozostałe usługi i czynności, które nie występują w umowie lub cenniku – ustalone i wyceniane są indywidualnie, każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia.

! Zasady naliczania opłat:

- mKsięgowość sp. z o.o. pobiera wynagrodzenie za każdy Okres Rozliczeniowy trwania Umowy.
- Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni od wystawienia faktury. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy mKsięgowość sp. z o.o. wskazany na fakturze VAT. Brak otrzymania faktury nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty, której należy dokonać do 15 kalendarzowego dnia miesiąca.
- Cennik stanowi podstawę do rozliczania Wynagrodzenia za Usługi.
- Cennik lub indywidualna wycena ustalana w momencie otrzymania Zlecenia od Klienta stanowi podstawę do rozliczania Wynagrodzenia za świadczenie Usług Dodatkowych. mKsięgowość sp. z o.o. może uzależnić wykonanie określonej czynności lub sporządzenie dokumentu od wpłaty zaliczki w kwocie określonej przez mKsięgowość sp. z o.o.
- Wynagrodzenie za świadczenie Usługi Dodatkowej płatne jest w terminie do 15. (piętnastego) dnia każdego miesiąca następującego po Okresie Rozliczeniowym, którego dotyczy, o ile nic innego nie wynika z regulaminu świadczenia Usługi Dodatkowej albo jednorazowego Zlecenia. Wynagrodzenie to płatne jest przelewem na rachunek bankowy mKsięgowość sp. z o.o. wskazany na fakturze VAT. Możliwa jest inna forma rozliczenia, determinuje to charakter usług.
- Klient ponosi wszelkie koszty dodatkowe związane ze świadczeniem Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych, w tym w szczególności koszty opłat dodatkowych koszty opłat urzędowych, skarbowych, sądowych, m.in. takich jak koszty opłaty rejestracyjnej na potrzeby podatku VAT, koszty opłaty skarbowej, od pierwszego pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta przedstawicielowi mKsięgowość sp. z o.o.
- Wszystkie kwoty podane w Cenniku oraz odpowiednich regulaminach świadczenia Usług Dodatkowych są kwotami netto. Kwoty te nie zawierają należnego podatku VAT.
- Klient wyraża zgodę i akceptuje fakt, że wszelkie faktury VAT wystawiane przez mKsięgowość sp. z o.o. związane ze świadczeniem Usług będą wysyłane do Klienta drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta do korespondencji.
- W sytuacji, gdy Klient zawiesił działalność gospodarczą, miesięczne Wynagrodzenie należne mKsięgowość sp. z o.o. wynosi kwotę wskazaną w Cenniku, niezależnie od wybranego przez Klienta Abonamentu.
- W sytuacji, gdy Klient zawiesił działalność gospodarczą, Wynagrodzenie nalicza się począwszy od Okresu Rozliczeniowego następującego bezpośrednio po dostarczeniu przez Klienta do mKsięgowość sp. z o.o. w formie pisemnej lub elektronicznej jednego z poniższych dokumentów:
 - kopii zgłoszenia zawieszenia działalności gospodarczej złożonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - kopii postanowienia sądu rejestrowego o wpisie zawieszenia działalności spółki prawa handlowego.

11. Klient zobowiązany jest do opłacania na rzecz mKsięgowość sp. z o.o. Wynagrodzenia w pełnej wysokości wynikającej z wybranego wariantu Abonamentu za każdy pełny miesiąc zawieszenia działalności do czasu dostarczenia zawiadomienia lub postanowienia sądu rejestrowego.
12. Klient nie jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wynagrodzenia na rzecz mKsięgowość sp. z o.o. w sytuacji, gdy nie otrzyma faktury VAT wystawionej przez mKsięgowość sp. z o.o. tytułem Wynagrodzenia za świadczenie Usług w terminie wskazanym w pkt 2 powyżej. W sytuacji, gdy Klient, w przypadku opisanej w zdaniu poprzednim, zapłaci kwotę niższą niż kwota Wynagrodzenia określonego na fakturze VAT wystawionej przez mKsięgowość sp. z o.o., zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania różnicy pomiędzy kwotą wskazaną na fakturze VAT a kwotą faktycznie zapłaconego Wynagrodzenia.
13. W sytuacji, gdy Klient nie zapłaci mKsięgowość sp. z o.o. Wynagrodzenia w terminie określonym w pkt 2 powyżej, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz mKsięgowość sp. z o.o., oprócz należności głównej, odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
14. Każda płatność Klienta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na poczet długu najdawniej wymagalnego, a następnie na poczet ustalonych odsetek od wymagalnych należności, bez względu na tytuł płatności wskazany w przelewie.
15. W celu umożliwienia dokonania wzajemnych rozliczeń Klient udziela mKsięgowość sp. z o.o. upoważnienia do dokonywania potrąceń z jakiegokolwiek tytułu prawnego łączącego go z mKsięgowość sp. z o.o., w celu realizacji płatności wynikających z Umowy i Ogólnych Warunków Umowy.
16. mKsięgowość sp. z o.o. jest uprawniona do prowadzenia czynności związanych z monitowaniem telefonicznym, z monitorowaniem za pomocą e-maili, z monitorowaniem za pomocą wiadomości SMS, z wysyłaniem monitów oraz wezwań do zapłaty. Częstotliwość tychże czynności uzależniona jest od postawy Klienta – w pierwszej kolejności generowane są e-maile, SMS-y, następnie telefony i monity pisemne oraz wezwanie do zapłaty. Opłaty za poszczególne czynności windykacyjne zawarte są w Cenniku.
17. W sytuacji, gdy Klient dostarczy dokumenty (w całości lub w części) z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego w Ogólnych Warunkach Umowy, mKsięgowość sp. z o.o. naliczy opłatę określoną w Cenniku.
18. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz mKsięgowość sp. z o.o. wynagrodzenia za wszelkie Usługi świadczone przez mKsięgowość sp. z o.o., także po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, w terminie 15 (piętnastu) dni od chwili wystawienia faktury VAT przez mKsięgowość sp. z o.o. .